

పురపాలక సంఘ కార్యాలయము : బోడుప్పల్

మేజర్ జిల్లా

ఆస్తి మార్పిడి పత్రము కారకు దరఖాస్తు

ఫైల్ నెం:..... తేది:

TO,

శ్రీయుత కమీషనర్

పురపాలక సంఘ కార్యాలయము బోడుప్పల్ గార్కి.

ఆర్యా!

విషయము: - ఆస్తి మార్పిడి పత్రము మంజూరి గురించి.

తమరితో చేయు మనవి ఎమనగా, ఆస్తి మార్పిడి పత్రము అవసరము ఉన్నది. అందుకుగాను మంజూరు చేయుటకు పూర్తి వివరములు ఈ క్రింద పెర్కొనబడినవి.

1) కొనుగోలు దారు పేరు	
2) తండ్రి/భర్త, అడ్రస్, ఫోన్ నెం.	
3) అమ్మిన వ్యక్తి పేరు	
4) కొనుగోలు చేయబడిన ఆస్తి వివరములు	
5) కొనుగోలు చేయబడిన ఇం.నెం. మరియు చిరునామా	
6) కొనుగోలు చేయబడిన ఆస్తి విస్తీర్ణము	
7) మొత్తం ప్లాటు విస్తీర్ణము	
8) నిర్మాణ స్వభావము:	ACC/RCC
9) వినయోగ స్వభావము	
10) రిజిస్ట్రేషన్ వివరములు:	Reg. Deed / Sale Deed / Gift Deed
11) యజమాని చనిపోయినచో:	Death Certificate / Legal hier certificate
12) ఆస్తి విలువ	
13) ప్లాట్ ఏరియా, ఫ్లిన్ ఏరియా	
14) రిజిస్ట్రేషన్ కార్యాలయ చిరునామా	
15) సంంతృప్తమునకు ఆస్తి పన్ను:	
16) ఆస్తి పన్ను చెలింపు వివరములు: రూ , రశీదు నెం. తేది:	

పైన తెల్పిన సమాచారము పూర్తిగా వాస్తవము, ఇందులో ఎలాంటి తప్పుడు సమాచారము లేదు. ఒకవేళ తప్పుడు సమాచారము ఉన్నదని రూఢి అయినచో పూర్తి బాధ్యత నేనే అని ధృవీకరిస్తూ నాకు కోరబడిన ఆస్తి మార్పిడి చేసి ధృవీకరణ పత్రము ఇప్పించగలరని మనవి.

దరఖాస్తుదారుని సంతకము

జతపత్రాలు:

- 1) రిజిస్ట్రేషన్ దస్తావేజు మరియు లింక్ దస్తావేజు అటెస్టేషన్ కాపి.
- 2) ఆస్తిపన్ను మరియు నీటి కుళాయి చార్జీలు చెల్లించిన కాపి.
- 3) ప్రతి డాక్యుమెంట్ పైన రూ॥ 5/- కోర్టు ఫీ స్టాంప్స్.
- 4) రూ॥ 50/- స్టాంప్ పేపర్ పై అఫిడవిట్.
- 5) ఇ.సి కాపి. మరియు మార్కెట్ వాల్యూ సర్టిఫికేట్.
- 6) రూ॥ 500/- నేషనల్ సెవింగ్ సర్టిఫికేటు.
- 7) బిల్డింగ్ పర్మిషన్ కాఫీ మరియు ఇంటి ఫోటో
- 8) ప్రస్తుత యజమాని ఆస్తి మార్పిడి పత్రము

కార్యాలయ ఉపయోగార్థము

పై దరఖాస్తును పురస్కరించుకొని అందు వెంట జతపర్చబడిన పత్రములను మరియు దరఖాస్తులో పొందుపరిచిన సమాచారమును పరిశీలించడమైనది. పరిశీలించిన పిదప దరఖాస్తు దారుడు ఆస్తిమార్పిడి పత్రము పొందుటకు అర్హుడు.

కావున ఆస్తిమార్పిడి పత్రము జారీచేయుటకు రూ.....(అక్షరాల.....)

రశీదు నెం..... తేది.....ద్వారా జమచేసుకొని తదుపరి చర్య నిమిత్తము సమర్పించనైనది.

పౌరసేవ కేంద్రం సహాయకులు